

Zadanie egzaminacyjne

Sklep *ARTYKUŁY BIUROWE* Magdalena Cisna prowadzi sprzedaż artykułów papierniczych i biurowych.

Przygotuj stanowisko sprzedażowe umożliwiające realizację zamówienia klienta:

- pobierz z magazynu towary zgodnie z Listą towarów do pobrania z magazynu,
- oznacz towary cenami za pomocą metkownicy, zgodnie z Wykazem kodów i cen detalicznych towarów,
- przygotuj ekspozycję, rozmieszczając towary na regale sprzedażowym według rodzaju asortymentu,
- sporządź wywieszki cenowe i umieść je przy towarach,
- przygotuj kasę fiskalną do pracy,
- wprowadź stan początkowy gotówki do kasy fiskalnej, gotówka w kwocie 50,00 zł znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym w kopercie z napisem *Pogotowie kasowe*,
- wydrukuj potwierdzenie wpłaty gotówki do kasy i włóż je do koperty *Pogotowie kasowe*.

Zrealizuj zamówienie klienta:

- przyjmij, że po przeprowadzonej rozmowie sprzedażowej dokonałaś/eś sprzedaży towarów wymienionych w Zamówieniu klienta,
- zarejestruj sprzedaż na kasie fiskalnej,
- dokonaj inkasa należności za sprzedane towary środkami pieniężnymi znajdującymi się w kopercie *Pieniądze klienta* w kwocie 20,00 zł,
- wydrukuj paragon z kasy fiskalnej,
- resztę gotówki dla klienta oraz paragon fiskalny umieść w kopercie *Pieniądze klienta*,
- zapakuj sprzedane klientowi towary,
- zapakowane towary dla klienta oraz koperty *Pieniądze klienta* i *Pogotowie kasowe* pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Wypełnij formularz reklamacyjny wykorzystując Informacje do wypełnienia formularza reklamacyjnego.

Sporządź kalkulację ceny detalicznej brutto wybranych towarów przy założeniu, że marża detaliczna wynosi 20% i jest liczona od ceny zakupu netto. Obliczenia wpisz do tabeli Kalkulacja ceny detalicznej brutto towarów.

Po zakończeniu czynności sprzedażowych uporządkuj stanowisko pracy.

Wszystkie druki do sporządzenia dokumentów znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Lista towarów do pobrania z magazynu

Lp.	Towar	J.m.	Ilość
1.	Koszulka krystaliczna A4	szt.	6
2.	Koszulka groszkowa A5	szt.	1
3.	Okładka szkolna B5 R	szt.	3
4.	Okładka szkolna A5	szt.	1
5.	Segregator A5	szt.	1
6.	Segregator A4	szt.	2
7.	Zakładka papierowa	szt.	1
8.	Zakładka magnetyczna	szt.	2

Wykaz kodów i cen detalicznych towarów

Lp.	Nazwa towaru	Kod towaru	Jednostka miary	Stawka podatku VAT w %	Cena detaliczna w zł	
					netto	brutto
1	Koszulka krystaliczna A4	31	szt.	23	0,17	0,21
2	Koszulka groszkowa A5	32	szt.	23	0,04	0,05
3	Okładka szkolna B5 R	33	szt.	23	1,14	1,40
4	Okładka szkolna A5	34	szt.	23	0,49	0,60
5	Segregator A5	35	szt.	23	6,50	8,00
6	Segregator A4	36	szt.	23	5,00	6,15
7	Zakładka papierowa	37	szt.	23	0,81	1,00
8	Zakładka magnetyczna	38	szt.	23	3,00	3,69

Zamówienie klienta

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
1.	Segregator A4	szt.	1
2.	Koszulka krystaliczna A4	szt.	5
3.	Okładka szkolna B5 R	szt.	2
4.	Zakładka magnetyczna	szt.	1

Informacje do wypełnienia formularza reklamacyjnego

1. Ostatni numer reklamacji w systemie: 7/2026
2. Dane sprzedającego:
Sklep ARTYKUŁY BIUROWE
Magdalena Cisna
ul. Ciechanowska 15,
06-100 Pułtusk
3. Dane reklamującego:
Monika Winiarska
ul. Wyszowska 20
06-100 Pułtusk
4. Data zgłoszenia reklamacyjnego: 08.01.2026 r.
5. Powód reklamacji: uszkodzony mechanizm spinający
6. Data stwierdzenia wady i sporządzenia reklamacji: data egzaminu
7. Żądanie klienta: wymiana towaru na nowy
8. Data przyjęcia reklamacji: data egzaminu
9. Osoba przyjmująca reklamację: PESEL zdającego
10. Dowód sprzedaży: paragon fiskalny

Sklep ARTYKUŁY BIUROWE Magdalena Cisna ul. Ciechanowska 15, 06-100 Pułtusk NIP 859-256-38-22	
07.01.2026	
Numer dokumentu	000258
PARAGON FISKALNY	
Segregator A5	
1 szt. x 8,00	8,00 A
Sprzedaż opodatk. A	8,00
Kwota PTU A 23%	1,50
Łączna kwota PTU	1,50
SUMA	8,00
ROZLICZENIE PŁATNOŚCI	
Gotówka	10,00
Reszta	2,00
<i>Dziękujemy za zakupy</i>	

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie podlegać będą 4 rezultaty:

- stanowisko sprzedażowe przygotowane do sprzedaży towarów,
- zrealizowane zamówienie klienta,
- formularz reklamacyjny,
- kalkulacja ceny detalicznej brutto towarów

oraz

przebieg przygotowania stanowiska sprzedażowego.

Druki do wypełnienia
Formularz reklamacyjny

Reklamacja towaru NR..... z dnia.....

Dane Sprzedającego:.....

.....
(pełna nazwa i adres siedziby przedsiębiorcy)

Dane Reklamującego:.....

.....
(Imię, nazwisko oraz adres klienta)

Dowód sprzedaży (numer, data wystawienia).....

Reklamowany towar:.....

Ilość i wartość brutto towaru:

Opis wady:.....

Data stwierdzenia wady:.....

Z uwagi na powyższe, na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny:

(proszę zaznaczyć znakiem X odpowiednią opcję)

- ☐ żądam wymiany towaru na nowy.
- ☐ żądam nieodpłatnej naprawy towaru.
- ☐ żądam obniżenia ceny towaru o kwotę
(słownie:) zł.
- ☐ odstępuję od umowy i proszę o zwrot ceny towaru na konto
.....

Data przyjęcia reklamacji:

Osoba przyjmująca reklamację:

Kalkulacja ceny detalicznej brutto towarów

Nazwa towaru	J.m.	Cena zakupu netto w zł	Marża detaliczna w zł	Cena detaliczna netto w zł	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT w zł	Cena detaliczna brutto w zł
Zszywacz	szt.	18,00			23%		
Dziurkacz	szt.	12,00			23%		
Klej w sztyfcie	szt.	6,00			23%		

Wskazania dla ośrodków egzaminacyjnych dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych do części praktycznej egzaminu

Symbol i nazwa kwalifikacji: **HAN.01 Prowadzenie sprzedaży**

Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

- 1. Miejsce egzaminowania** - pomieszczenie wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 1. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla egzaminatora	szt.	1
3.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
4.	Tablica szkolna/plansza do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających (kreda lub pisak)	szt.	1
5.	Zegar	szt.	1
6.	Apteczka	szt.	1
7.	Kosz na odpadki	szt.	1
8.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
9.	Identyfikator dla zdającego (oznaczony numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
10.	Identyfikator dla zespołu nadzorującego (oznaczony wyłącznie napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub EGZAMINATOR)	szt.	dla każdej osoby
11.	Identyfikator dla obserwatora (oznaczony wyłącznie napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
12.	Identyfikator dla asystenta technicznego (oznaczony wyłącznie napisem: ASYSTENT)	szt.	1
13.	Komputer stacjonarny lub laptop lub tablet z dostępem do Internetu, do dyspozycji egzaminatora do wprowadzenia ocen do systemu informatycznego	szt.	1

2. Opis stanowiska egzaminacyjnego

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- **indywidualne stanowisko do pisania** – biurko lub stolik i krzesło,
- **indywidualne stanowisko do sprzedaży towarów** – regał i stolik,
- **indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży** regał/ stolik,
- **wspólne stanowisko dla kilku zdających** – **kącik sanitarny** – (dla 3 – 6 zdających) – pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia.

Wypożyczenie stanowisk egzaminacyjnych niezbędne do wykonania zadania

Tabela 2. Wypożyczenie stanowiska egzaminacyjnego/ stanowisk egzaminacyjnych dla 1 zdającego

Lp.	Nazwa	Funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Ilość
Indywidualne stanowisko do pisania				
narzędzia i sprzęt				
1.	kalkulator	prosty*	szt.	1
2.	biurko/stolik		szt.	1
3.	krzesło		szt.	1
4.	długopis		szt.	2
5.	cienkopis/mazak/flamaster/pisak		szt.	2
Indywidualne stanowisko do sprzedaży towarów				
urządzenia, aparaty				
1.	kasa fiskalna z oprogramowaniem i taśmą	Możliwość zaprogramowania: – grup towarowych min. 20 – ilości kodów PLU min. 2000 – liczby stawek VAT min.7 – liczby kasjerów min. 5 – zaokrągleń na kasie (w górę, w dół) – hasła reklamowego, które pojawi się na paragonie (wybranego z propozycji zaprogramowanych w pamięci kasy) – precyzji (czy można i jak można dzielić jednostkę miary np. szt. - precyzja 1, kg - precyzja 001) Elementy widoczne na wydruku paragonu: – stawka rabatu – kwota rabatu przy rabatach pozycyjnych - przy cenie jednostkowej lub przy wartości – przy rabatach udzielonych na wartość całego paragonu widoczne podsumowanie wartości przed udzieleniem rabatu np. łączna wartość przed rabatem.... zł Możliwość współpracy z: – czytnikiem kodów kreskowych – komputerem – wagą	szt.	1
narzędzia i sprzęt				
2.	metkownica z taśmą	dwurzędowa, numeryczna, druk 10 cyfr w rzędzie, rozmiar metki 26×16, taśma w dowolnym kolorze	szt.	1
3.	ława sprzedażowa lub stół		szt.	1
4.	regał do ekspozycji towarów		szt.	1
pozostałe elementy do przygotowania stanowiska przez ośrodek egzaminacyjny				
5.	torby na zakupy		szt.	2
6.	zawieszki cenowe		szt.	10
7.	fartuch ochronny		szt.	1
8.	skrótowa instrukcja obsługi kasy fiskalnej		szt.	1
9.	skrótowa instrukcja obsługi metkownicy		szt.	1
10.	koperta format C6		szt.	2

11.	środki pieniężne w kopertach, w ilości zgodnej z informacją dotyczącą przygotowania stanowisk egzaminacyjnych		-----	-----
Indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży				
narzędzia, sprzęt				
1.	regał/stolik		szt.	1
2.	środki czystości	dowolny płyn czyszczący + ściereczka do uporządkowania stanowiska pracy	szt.	1
3.	zmiotka + szufelka		szt.	1
pozostałe elementy do przygotowania stanowiska przez ośrodek egzaminacyjny				
4.	towary w ilości zgodnej z informacją dotyczącą przygotowania stanowisk egzaminacyjnych			
5.	pudełko kartonowe		szt.	1

*Kalkulator prosty – to kalkulator, który umożliwi wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb

Tabela 2a. Wyposażenie stanowiska wspólnego/stanowisk wspólnych dla kilku zdających

Lp.	Nazwa	Funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Ilość	Dla ilu zdających
Wspólne stanowisko - kącik sanitarny**					
urządzenia, aparaty					
1.	umywalka		szt.	1	6
narzędzia i sprzęt					
2.	apteczka		szt.	1	6
3.	ręczniki jednorazowe		szt.	1	6
4.	kosz na odpady zmieszane	z workiem na śmieci	szt.	1	6

**opcjonalnie w przypadku przyporządkowania elementów wyposażenia do wyodrębnionych wspólnych stanowisk egzaminacyjnych

Tabela 3. Materiały zużywane w całości niezbędne do wykonania zadania praktycznego przez 1 zdającego

Lp.	Nazwa materiału/podzespołu/ części/elementu zamiennego/ surowca/półproduktu	J.m.	Ilość dla 1 zdającego	Orientacyjna cena jednostkowa zł	Szacunkowy koszt dla 1 zdającego zł	Uwagi
Indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży i sprzedaży towarów						
1.	taśma do metkownicy	szt.	1/3	3,00	1,00	
2.	taśma do kasy fiskalnej (rolka termiczna)	szt.	1/3	3,00	1,00	
3.	torby na zakupy	szt.	2	1,00	2,00	
4.	zawieszki cenowe	szt.	10	0,50	5,00	
5.	płyn czyszczący	szt.	1/20	10,00	0,50	
6.	ściereczka	szt.	1	2,00	2,00	
Wspólne stanowisko – kącik sanitarny						
7.	ręcznik jednorazowy	rolka	1/2	3,00	1,50	
Razem					13,00	

Tabela 3a. Materiały podlegające wymianie/ uzupełnieniu po określonej liczbie zdających

Lp.	Nazwa materiału/ surowca/ podzespołu/ części/ elementu zamiennego/ półproduktu	J.m.	Ilość	Po ilu zdających	Orientacyjna cena jednostkowa zł	Szacunkowy koszt zł	Szacunkowy koszt dla 1 zdającego zł	Uwagi
Indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży								
1.	Pudełko kartonowe	szt.	1	10	3,50	3,50	0,35	
2.	Koperta format C6	szt.	2	1	0,10	0,20	0,20	
Razem					3,60	3,70	0,55	

Tabela 3b. Koszty przygotowania jednego stanowiska egzaminacyjnego przez ośrodek egzaminacyjny niezależnie od liczby zdających na stanowisku

Lp.	Nazwa materiału/ podzespołu/ części/ elementu zamiennego/ surowca/ półproduktu/ usługi	J.m.	Ilość na 1 stanowisko	Orientacyjna cena jednostkowa zł	Szacunkowy koszt na 1 stanowisko zł
Indywidualne-stanowisko do organizowania sprzedaży					
1.	Koszulka krystaliczna A4	szt.	6	0,20	1,20
2.	Koszulka groszkowa A5	szt.	1	0,15	0,15
3.	Okładka szkolna B5 R	szt.	3	2,00	6,00
4.	Okładka szkolna A5	szt.	1	1,50	1,50
5.	Segregator A5	szt.	1	7,00	7,00
6.	Segregator A4	szt.	2	9,00	18,00
7.	Zakładka papierowa	szt.	1	2,00	2,00
8.	Zakładka magnetyczna	szt.	2	7,00	14,00
Razem					49,85

Uwaga.

Zakup materiałów powinien być zawsze dokonywany w sposób racjonalny i ekonomiczny.

Ilość/liczba materiałów oraz wielkość opakowań powinna być ściśle dostosowana do liczby zdających w danej kwalifikacji w ośrodku egzaminacyjnym.

Informacje dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych

Zdający przystępują do egzaminu w fartuchu ochronnym

Na indywidualnym stanowisku **do pisania** – należy przygotować wyposażenie zgodne z Tabelą 2a.

Na indywidualnym stanowisku **do sprzedaży towarów** (do obsługi klienta – jedno stanowisko dla jednego zdającego) należy przygotować:

- metkownicę,
- kasę fiskalną z oprogramowaniem, do której należy wprowadzić dane:
 - Przedsiębiorstwo:

Sklep
NIP: 111 111 11 11

UWAGA:

W celu ułatwienia przygotowania kas fiskalnych przez asystentów technicznych, przyjmuje się uniwersalną nazwę Sklep i NIP 111 111 11 11 dla wszystkich zadań w sesji egzaminacyjnej.

- Towary zgodnie z Tabelą 4.:

Tabela 4. Wykaz kodów i cen towarów

Lp.	Kod towaru	Nazwa towaru	J.m.	Stawka VAT w %	Cena jednostkowa w zł	
					netto	brutto
1.	31	Koszulka krystaliczna A4	szt.	23	0,17	0,21
2.	32	Koszulka groszkowa A5	szt.	23	0,04	0,05
3.	33	Okładka szkolna B5 R	szt.	23	1,14	1,40
4.	34	Okładka szkolna A5	szt.	23	0,49	0,60

5.	35	Segregator A5	szt.	23	6,50	8,00
6.	36	Segregator A4	szt.	23	5,00	6,15
7.	37	Zakładka papierowa	szt.	23	0,81	1,00
8.	38	Zakładka magnetyczna	szt.	23	3,00	3,69

– pozostałe elementy

- torby na zakupy
- zawieszki cenowe
- fartuch ochronny
- skrócona instrukcja obsługi kasy fiskalnej
- skrócona instrukcja obsługi metkownicy
- środki pieniężne
 - koperta z gotówką 50,00 zł z napisem *Pogotowie kasowe*,
 - banknot 20 zł – 1 szt.
 - banknot 10 zł – 1 szt.
 - moneta 5 zł – 2 szt.
 - moneta 2 zł – 3 szt.
 - moneta 1 zł – 2 szt.
 - moneta 0,50 zł – 1 szt.
 - moneta 0,20 zł – 5 szt.
 - moneta 0,10 zł – 4 szt.
 - moneta 0,05 zł – 1 szt.
 - moneta 0,02 zł – 2 szt.
 - moneta 0,01 zł – 1 szt.
 - koperta z gotówką 20,00 zł z napisem *Pieniądze klienta*.

Na indywidualnym stanowisku **do organizowania sprzedaży** (pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia) wyposażonym w regał lub stół z opisem MAGAZYN należy przygotować:

– karton z napisem TOWARY DO POBRANIA zawierający:

Lp.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Ilość
1.	Koszulka krystaliczna A4	szt.	6
2.	Koszulka groszkowa A5	szt.	1
3.	Okładka szkolna B5 R	szt.	3
4.	Okładka szkolna A5	szt.	1
5.	Segregator A5	szt.	1
6.	Segregator A4	szt.	2
7.	Zakładka papierowa	szt.	1
8.	Zakładka magnetyczna	szt.	2

W przypadku, gdy istnieją trudności z zakupieniem towaru zgodnego z opisem, dopuszcza się możliwość dostosowania opisu z opakowania poprzez naklejenie stosownej informacji, zgodnej z treścią z Tabeli 5. Towary i ich ilości niezbędne do wykonania zadania.

Tabela 5. Towary i ich ilości niezbędne do wykonania zadania

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość dla 1 zdającego
1.	Koszulka krystaliczna A4	szt.	6
2.	Koszulka groszkowa A5	szt.	1

3.	Okladka szkolna B5 R	szt.	3
4.	Okladka szkolna A5	szt.	1
5.	Segregator A5	szt.	1
6.	Segregator A4	szt.	2
7.	Zakładka papierowa	szt.	1
8.	Zakładka magnetyczna	szt.	2

- środki czystości (płyn czyszczący i ściereczkę),
- zmiotkę i szufelkę.

Na wspólnym stanowisku **kącik sanitarny** należy przygotować wyposażenie zgodne z Tabelą 2a.