

Zadanie egzaminacyjne

Sklep REMAR Anna Kocik prowadzi sprzedaż tradycyjną artykułów spożywczych.

Przygotuj stanowisko sprzedażowe umożliwiające realizację zamówienia klienta:

- pobierz z magazynu karton z napisem TOWARY DO POBRANIA,
- oznacz towary za pomocą metkownicy zgodnie z Wykazem kodów i cen towarów, na metce uwzględnij cenę towaru,
- przygotuj ekspozycję, rozmieszczając towary na regale sprzedażowym według rodzaju asortymentu,
- sporządź wywieszki cenowe i umieść je przy towarach,
- przygotuj kasę fiskalną do pracy,
- wprowadź stan początkowy gotówki do kasy fiskalnej, gotówka w kwocie 40,00 zł znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym w kopercie z napisem *Pogotowie kasowe*,
- wydrukuj potwierdzenie wpłaty gotówki do kasy i włóż do koperty *Pogotowie kasowe*.

Zrealizuj zamówienie klienta:

- przyjmij, że po przeprowadzonej rozmowie sprzedażowej dokonałeś/łaś sprzedaży towarów wymienionych w Zamówieniu klienta,
- zarejestruj sprzedaż na kasie fiskalnej,
- dokonaj inkasa należności za sprzedane towary środkami pieniężnymi znajdującymi się w kopercie z napisem *Pieniądze klienta* w kwocie 20,00 zł,
- wydrukuj paragon z kasy fiskalnej,
- resztę gotówki dla klienta oraz paragon fiskalny włóż do koperty z napisem *Pieniądze klienta*,
- zapakuj sprzedane towary,
- zapakowane towary dla klienta oraz koperty *Pieniądze klienta* i *Pogotowie kasowe* pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Dokonaj przyjęcia nowo zakupionych towarów, wykorzystując Informacje dotyczące działalności sklepu REMAR Anna Kocik:

- pobierz z magazynu karton z napisem DOSTAWA i porównaj ilość towarów znajdujących się w nim z Fakturą zakupu nr 11/2026 zamieszczoną w arkuszu,
- wypełnij dokument Protokół różnic w dostawie,
- sporządź dowód magazynowy Pz Przyjęcie zewnętrzne nr 13/2026,
- przyjmij jako datę sporządzenia dokumentów datę egzaminu,
- towary pozostaw w kartonie z napisem DOSTAWA.

Sporządź kalkulację cen detalicznych zakupionych towarów przy założeniu, że marża detaliczna wynosi 20% i jest liczona od cen zakupu netto. Uzupełnij tabelę Kalkulacja cen detalicznych towarów.

Po zakończeniu czynności sprzedażowych uporządkuj stanowisko pracy.

Wszystkie druki do wypełnienia znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Wykaz kodów i cen towarów

Lp.	Nazwa towaru	Kod towaru	Jednostka miary	Stawka podatku VAT %	Cena brutto zł
1.	Musztarda czeska	41	szt.	8	2,70
2.	Aromat do ciasta	42	szt.	23	1,15
3.	Kolendra nasiona	43	szt.	8	2,19
4.	Curry	44	szt.	8	2,29

Zamówienie klienta

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość
1.	Kolendra nasiona	szt.	2
2.	Musztarda czeska	szt.	1
3.	Aromat do ciasta	szt.	3

Faktura zakupu

Faktura nr 11/2026				Miejscowość: Lublin Data sprzedaży: 05.01.2026 Data zakończenia dostawy: 05.01.2026				
Sprzedawca: Hurtownia Artykułów Spożywczych Grosik s.c. ul. Niska 36 27- 400 Lublin NIP: 445 123 56 89				Nabywca: Sklep REMAR Anna Kocik ul. Zagajnikowa 22 27- 400 Lublin NIP: 773 882 77 12				
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena netto zł	Wartość netto zł	Stawka podatku VAT %	Kwota podatku VAT zł	Wartość brutto zł
1.	Proszek do pieczenia	szt.	3	0,78	2,34	23	0,54	2,88
2.	Tymianek otarty	szt.	5	1,84	9,20	8	0,74	9,94
3.	Musztarda francuska	szt.	200	2,23	446,00	8	35,68	481,68
Sposób zapłaty: przelew Termin zapłaty: 14 dni Bank: PKO BP SA w Lublinie Nr konta: 22 7894 7454 4561 4541 1234 4568 Do zapłaty: 491,62 zł Słownie: czterysta dziewięćdziesiąt jeden złotych 62/100				Razem	457,54	x	36,96	494,49
				W tym:	2,34	23	0,54	2,88
					455,20	8	36,42	491,62
						5		
						0		
						zw.		
Podpis wystawcy faktury: Karol Misztal								

Informacje dotyczące działalności sklepu REMAR Anna Kocik

1. Dane identyfikacyjne:

Sklep REMAR Anna Kocik
ul. Zagajnikowa 22
27- 400 Lublin
NIP: 773 882 77 12

2. Dowody obrotu magazynowego sporządza się w cenach zakupu netto.

3. Dokumenty sporządza i przyjmuje towary: Jolanta Kozłowska.

4. Osoba upoważniona do zatwierdzania dokumentów: Anna Kocik.

5. Przedstawiciel dostawcy: Jacek Kowal.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie podlegać będzie 5 rezultatów:

- stanowisko przygotowane do sprzedaży towarów,
- zrealizowane zamówienie klienta,
- protokół różnic w dostawie,
- dowód magazynowy Pz – Przyjęcie zewnętrzne,
- kalkulacja cen detalicznych towarów

oraz

przebieg przygotowania stanowiska sprzedażowego.

Druki do wypełnienia

Protokół różnic w dostawie

					Miejscowość i data dostawy:.....	
PROTOKÓŁ RÓŻNIC W DOSTAWIE						
Dostawca (nazwa i adres)			Odbiorca (nazwa i adres)			
Nr i data faktury zakupu:.....						
Różnice ustalone przy odbiorze						
Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość według dokumentu	Ilość przyjęta	Różnica	Przyczyna (nadwyżka, niedobór)
..... Przedstawiciel dostawcy (imię, nazwisko i podpis)			 Przedstawiciel odbiorcy (imię, nazwisko, podpis i pieczęć)			

Dowód magazynowy Pz - Przyjęcie zewnętrzne

Pieczeń firmy (nazwa i pełne dane)				Dostawca (nazwa i pełne dane)				PZ przyjęcie zewnętrzne				Nr bieżący		Egz.			
Środek transportu		Zamówienie		Przeznaczenie		Data wysyłki		Data otrzymania		Numer i data faktury - specyfikacji							
Kod towaru/ materiału		Nazwa towaru/materiału/opakowania		Ilość		Cena		Wartość		Konto syntet.		Zapas Ilość					
				Dostarczona		J.m.		Przyjęta		zł		gr		zł		gr	
Wystawił		Zatwierdził		Wymienione ilości													
				Dostarczył		Data		Przyjął		Ewidencja ilościowo - wartościowa							

Kalkulacja cen detalicznych towarów

Lp.	Nazwa towaru	Cena zakupu netto	Marża detaliczna	Cena detaliczna netto	Stawka VAT	Kwota podatku VAT	Cena detaliczna brutto
		zł	zł	zł	%	zł	zł
1.	Proszek do pieczenia						
2.	Tymianek otarty						
3.	Musztarda francuska						

Wskazania dla ośrodków egzaminacyjnych dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych do części praktycznej egzaminu

Symbol i nazwa kwalifikacji: **HAN.01 Prowadzenie sprzedaży**

Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

- 1. Miejsce egzaminowania** - pomieszczenie wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 1. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla egzaminatora	szt.	1
3.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
4.	Tablica szkolna/plansza do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających (kreda lub pisak)	szt.	1
5.	Zegar	szt.	1
6.	Apteczka	szt.	1
7.	Kosz na odpadki	szt.	1
8.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
9.	Identyfikator dla zdającego (oznaczony numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
10.	Identyfikator dla zespołu nadzorującego (oznaczony wyłącznie napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub EGZAMINATOR)	szt.	dla każdej osoby
11.	Identyfikator dla obserwatora (oznaczony wyłącznie napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
12.	Identyfikator dla asystenta technicznego (oznaczony wyłącznie napisem: ASYSTENT)	szt.	1
13.	Komputer stacjonarny lub laptop lub tablet z dostępem do Internetu, do dyspozycji egzaminatora do wprowadzenia ocen do systemu informatycznego	szt.	1

2. Opis stanowiska egzaminacyjnego

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- **indywidualne stanowisko do pisania** – biurko lub stolik i krzesło,
- **indywidualne stanowisko do sprzedaży towarów** – regał i stolik,
- **indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży** regał/ stolik,
- **wspólne stanowisko dla kilku zdających - kącik sanitarny** – (dla 3 – 6 zdających) – pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia.

Wypożyczenie stanowisk egzaminacyjnych niezbędne do wykonania zadania

Tabela 2. Wypożyczenie stanowiska egzaminacyjnego/ stanowisk egzaminacyjnych dla 1 zdającego

Lp.	Nazwa	Funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Ilość
Indywidualne stanowisko do pisania				
narzędzia i sprzęt				
1.	kalkulator	prosty*	szt.	1
2.	biurko/stolik		szt.	1
3.	krzesło		szt.	1
4.	długopis		szt.	2
5.	cienkopis/mazak/flamaster/pisak		szt.	2
Indywidualne stanowisko do sprzedaży towarów				
urządzenia, aparaty				
1.	kasa fiskalna z oprogramowaniem i taśmą	Możliwość zaprogramowania: – grup towarowych min. 20 – ilości kodów PLU min. 2000 – liczby stawek VAT min.7 – liczby kasjerów min. 5 – zaokrągleń na kasie (w górę, w dół) – hasła reklamowego, które pojawi się na paragonie (wybranego z propozycji zaprogramowanych w pamięci kasy) – precyzji (czy można i jak można dzielić jednostkę miary np. szt. - precyzja 1, kg - precyzja 001) Elementy widoczne na wydruku paragonu: – stawka rabatu – kwota rabatu przy rabatach pozycyjnych - przy cenie jednostkowej lub przy wartości – przy rabatach udzielonych na wartość całego paragonu widoczne podsumowanie wartości przed udzieleniem rabatu np. łączna wartość przed rabatem.... zł Możliwość współpracy z: – czytnikiem kodów kreskowych – komputerem – wagą	szt.	1
narzędzia i sprzęt				
2.	metkownica z taśmą	dwurzędowa, numeryczna, druk 10 cyfr w rzędzie, rozmiar metki 26×16	szt.	1
3.	łada sprzedażowa lub stolik		szt.	1
4.	regał do ekspozycji towarów		szt.	1
pozostałe elementy do przygotowania stanowiska przez ośrodek egzaminacyjny				
5.	torby na zakupy		szt.	2
6.	zawieszki cenowe		szt.	10
7.	fartuch ochronny		szt.	1
8.	skrótowa instrukcja obsługi kasy fiskalnej		szt.	1
9.	skrótowa instrukcja obsługi metkownicy		szt.	1
10.	koperta format C6		szt.	2

11.	środki pieniężne w kopertach, w ilości zgodnej z informacją dotyczącą przygotowania stanowisk egzaminacyjnych		-----	-----
Indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży				
narzędzia, sprzęt				
1.	regał/stolik		szt.	1
2.	środki czystości	dowolny płyn czyszczący + ściereczka do uporządkowania stanowiska pracy	szt.	1
3.	zmiotka + szufelka		szt.	1
pozostałe elementy do przygotowania stanowiska przez ośrodek egzaminacyjny				
4.	towary w ilości zgodnej z informacją dotyczącą przygotowania stanowisk egzaminacyjnych			
5.	pudełko kartonowe		szt.	2

*Kalkulator prosty – to kalkulator, który umożliwi wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb

Tabela 2a. Wyposażenie stanowiska wspólnego/ stanowisk wspólnych dla kilku zdających

Lp.	Nazwa	Funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Ilość	Dla ilu zdających
Wspólne stanowisko kącik sanitarny**					
urządzenia, aparaty					
1.	umywalka		szt.	1	6
narzędzia i sprzęt					
2.	apteczka		szt.	1	6
3.	ręczniki jednorazowe		szt.	1	6
4.	kosz na odpady zmieszane	z workiem na śmieci	szt.	1	6

**opcjonalnie w przypadku przyporządkowania elementów wyposażenia do wyodrębnionych wspólnych stanowisk egzaminacyjnych

Tabela 3. Materiały zużywane w całości niezbędne do wykonania zadania praktycznego przez 1 zdającego

Lp.	Nazwa materiału/podzespołu/ części/elementu zamiennego/ surowca/półproduktu	J.m.	Ilość dla 1 zdającego	Orientacyjna cena jednostkowa [zł]	Szacunkowy koszt dla 1 zdającego [zł]	Uwagi
Indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży i sprzedaży towarów						
1.	taśma do metkownicy	szt.	1/3	3,00	1,00	
2.	taśma do kasy fiskalnej (rolka termiczna)	szt.	1/3	3,00	1,00	
3.	torby na zakupy	szt.	2	1,00	2,00	
4.	zawieszki cenowe	szt.	10	0,50	5,00	
5.	płyn czyszczący	szt.	1/20	10,00	0,50	
6.	ściereczka	szt.	1	2,00	2,00	
Wspólne stanowisko – kącik sanitarny						
7.	ręcznik jednorazowy	rolka	1/2	3,00	1,50	
Razem					13,00	

Tabela 3a. Materiały podlegające wymianie/ uzupełnieniu po określonej liczbie zdających

Lp.	Nazwa materiału/ surowca/ podzespołu/ części/ elementu zamiennego/ półproduktu	J.m.	Ilość	Po ilu zdających	Orientacyjna cena jednostkowa zł	Szacunkowy koszt zł	Szacunkowy koszt dla 1 zdającego zł	Uwagi
Indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży								
1.	Pudełko kartonowe	szt.	2	10	3,50	7,00	0,70	
2.	Koperta format C6	szt.	2	1	0,10	0,20	0,20	
Razem					3,60	7,20	0,90	

Tabela 3b. Koszty przygotowania jednego stanowiska egzaminacyjnego przez ośrodek egzaminacyjny niezależnie od liczby zdających na stanowisku

Lp.	Nazwa materiału/ podzespołu/ części/ elementu zamiennego/ surowca/ półproduktu/ usługi	J.m.	Ilość na 1 stanowisko	Orientacyjna cena jednostkowa zł	Szacunkowy koszt na 1 stanowisko zł
Indywidualne-stanowisko do organizowania sprzedaży					
1.	Musztarda czeska	szt.	3	3,60	10,80
2.	Musztarda francuska	szt.	3	3,60	10,80
3.	Kolendra nasiona	szt.	3	2,40	7,20
4.	Tymianek otarty	szt.	3	2,40	7,20
5.	Curry	szt.	3	2,40	7,20
6.	Aromat do ciasta	szt.	4	1,20	4,80
7.	Proszek do pieczenia	szt.	3	1,44	4,32
Razem					52,32

Uwaga.

Zakup materiałów powinien być zawsze dokonywany w sposób racjonalny i ekonomiczny.

Ilość/liczba materiałów oraz wielkość opakowań powinna być ściśle dostosowana do liczby zdających w danej kwalifikacji w ośrodku egzaminacyjnym.

Informacje dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych

Zdający przystępują do egzaminu w fartuchu ochronnym

Na indywidualnym stanowisku **do pisania** – należy przygotować wyposażenie zgodne z Tabelą 2a.

Na indywidualnym stanowisku **do sprzedaży towarów** (do obsługi klienta – jedno stanowisko dla jednego zdającego) należy przygotować:

- metkownicę,
- kasę fiskalną z oprogramowaniem, do której należy wprowadzić dane:

- Przedsiębiorstwo:

Sklep

NIP: 111 111 11 11

UWAGA

W celu ułatwienia przygotowania kas fiskalnych przez asystentów technicznych, przyjmuje się uniwersalną nazwę Sklep i NIP 111 111 11 11 dla wszystkich zadań w sesji egzaminacyjnej.

- Towary zgodnie z Tabelą 4.:

Tabela 4. Wykaz kodów i cen towarów

Lp.	Kod towaru	Nazwa towaru	J.m.	Stawka VAT w %	Cena jednostkowa w zł	
					netto	brutto
1.	41	Musztarda czeska	szt.	8		2,70
2.	42	Aromat do ciasta	szt.	23		1,15
3.	43	Kolendra nasiona	szt.	8		2,19
4.	44	Curry	szt.	8		2,29

- pozostałe elementy
 - torby na zakupy
 - zawieszki cenowe
 - fartuch ochronny
 - skrócona instrukcja obsługi kasy fiskalnej
 - skrócona instrukcja obsługi metkownicy
 - środki pieniężne
 - koperta z gotówką 40,00 zł z napisem *Pogotowie kasowe*,
 - banknot 20 zł – 1 szt.
 - banknot 10 zł – 1 szt.
 - moneta 5 zł – 1 szt.
 - moneta 2 zł – 1 szt.
 - moneta 0,50 zł – 2 szt.
 - moneta 0,20 zł – 4 szt.
 - moneta 0,10 zł – 8 szt.
 - moneta 0,05 zł – 4 szt.
 - moneta 0,02 zł – 5 szt.
 - moneta 0,01 zł – 10 szt.
 - koperta z gotówką 20,00 zł z napisem *Pieniądze klienta*.

Na indywidualnym stanowisku **do organizowania sprzedaży** (pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia) wyposażonym w regał lub stół z opisem MAGAZYN należy przygotować

- karton z napisem TOWARY DO POBRANIA zawierający:

Lp.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Ilość
1.	Musztarda czeska	szt.	3
2.	Aromat do ciasta	szt.	4
3.	Kolendra nasiona	szt.	3
4.	Curry	szt.	3

- karton z napisem DOSTAWA zawierający:

Lp.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Ilość
1.	Proszek do pieczenia	szt.	3
2.	Tymianek otarty	szt.	3
3.	Musztarda francuska	szt.	3

W przypadku, gdy istnieją trudności z zakupieniem towaru zgodnego z opisem, dopuszcza się możliwość dostosowania opisu z opakowania poprzez naklejenie stosownej informacji, zgodnej z treścią z Tabeli 5. Towary i ich ilości niezbędne do wykonania zadania.

Tabela 5. Towary i ich ilości niezbędne do wykonania zadania

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość dla 1 zdającego
1.	Musztarda czeska	szt.	3
2.	Aromat do ciasta	szt.	4
3.	Kolendra nasiona	szt.	3
4.	Curry	szt.	3
5.	Proszek do pieczenia	szt.	3

6.	Tymianek otarty	szt.	3
7.	Musztarda francuska	szt.	3

- środki czystości (płyn czyszczący i ściereczkę),
- zmiotkę i szufelkę.

Na wspólnym stanowisku **kącik sanitarny** należy przygotować wyposażenie zgodne z Tabelą 2a.