

Zadanie egzaminacyjne

Posprzątaj jednoosobową jednostkę mieszkalną nr 312 zgodnie z procedurą serwisu wieczornego oraz życzeniami gościa.

W związku z tym wykonaj następujące czynności:

- pobierz bieliznę pościelową, ręczniki, koc oraz sprzęt, materiały i środki czystości niezbędne do wykonania serwisu wieczornego oraz spełnienia życzeń gościa,
- wypełnij Kartę pobrania materiałów, sprzętu i środków czystości,
- poukładaj na wózku obsługowym bieliznę pościelową, ręczniki, koc oraz sprzęt, materiały i środki czystości niezbędne do posprzątania jednostki mieszkalnej,
- sprawdź stan urządzeń technicznych oraz oświetlenia w pokoju. Jeżeli stwierdzisz braki wypełnij Wykaz braków w wyposażeniu jednostki mieszkalnej.

Po zakończeniu czynności porządkowych zgłoś, przez podniesienie ręki, Przewodniczącemu Zespołu Nadzorującego część praktyczną zakończenie pracy.

Pamiętaj,

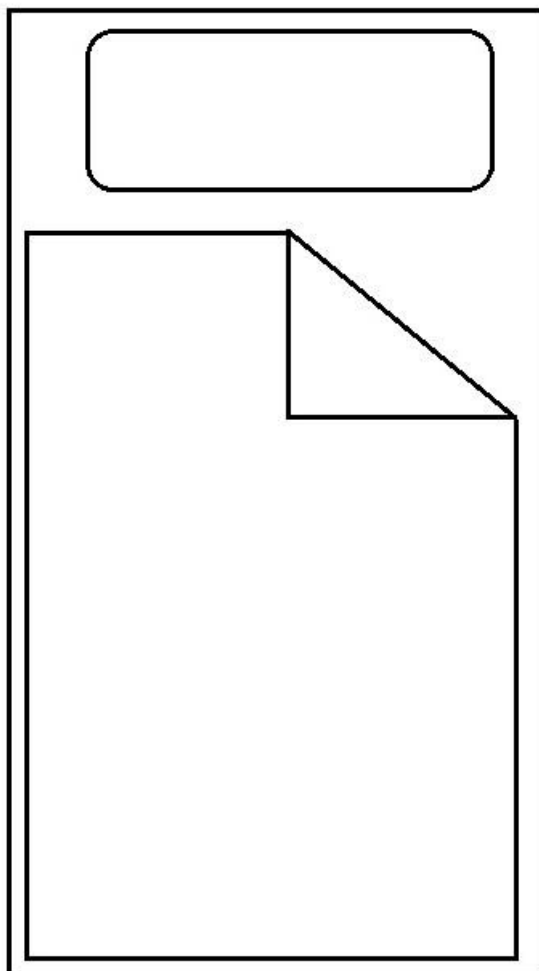
o przestrzeganiu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania zadania:

- używaj sprzętu i środków czystości zgodnie z ich przeznaczeniem,
- po użyciu środków czystości zamknij opakowania i odłóż je na wózek obsługowy,
- podczas wykonywania prac porządkowych używaj rękawiczek jednorazowych,
- nie wycieraj i nie myj lamp oraz innych urządzeń elektrycznych,
- nie myj okien i parapetów zewnętrznych,
- po zakończeniu zadania odstaw sprzęt oraz wózek obsługowy w miejsce pobrania.

Życzenia gościa
Służba pięter otrzymała zlecenie wykonania serwisu wieczornego (odświeżenia pokoju i łazienki oraz przygotowania łóżka do snu) w jednostce mieszkalnej numer 312, zajmowanej przez panią Janinę Baranowską. W ramach tego serwisu pani Baranowska poprosiła o: – zmianę bielizny pościelowej, – dodatkowy koc umieszczony w nogach przygotowanego łóżka oraz – odkurzenie podłogi.

Procedura serwisu wieczornego
1. Zapukaj 3 razy w krótkich odstępach czasu i powiedz <i>Służba pięter</i>. 2. Otwórz drzwi, upewnij się, że gościa nie ma w pokoju. 3. Umieść na klamce wywieszkę <i>Pokój w trakcie sprzątania/Maid in room</i>. 4. Podczas sprzątania pozostaw drzwi otwarte. 5. Sprawdź stan urządzeń technicznych oraz oświetlenia w pokoju. 6. Otwórz okno. 7. Sprawdź czystość w pokoju – zbierz śmieci, brudne naczynia i opróżnij kosz na śmieci (załóż nowy worek). 8. Uporządkuj ubrania gościa, powieś je na oparciu krzesła. 9. Przebierz pościel. Nie przykrywaj łóżka narzutą – poskładaną narzutę odłóż na krzesło. 10. Przygotuj łóżko do snu – poduszkę ułóż na płasko, górną krawędź kołdry zawiń z jednej strony łóżka (zgodnie z zamieszczonym schematem).

Schemat przygotowania łóżka do snu



11. Na przygotowanym łóżku połóż koc (zgodnie z życzeniem gościa).
12. Wytrzyj kurz z mebli, umyj lustro (jeżeli jest brudne).
13. Na stole lub biurku postaw butelkę wody oraz szklankę.
14. Odkurz podłogę.
15. Wejdź do łazienki.
16. Wymień ręczniki pozostawione na podłodze.
17. Opróżnij kosz na śmieci i załóż nowy worek, umyj lustro (jeżeli jest brudne), wymień papier toaletowy i zostaw dodatkowo jedną zapasową rolkę papieru toaletowego, uzupełnij galanterię łazienkową.
18. Wróć do pokoju.
19. Zamknij okno.
20. Zaciągnij zasłony/firany/żaluzje/rolety.
21. Wyjdź z pokoju, zdejmij z klamki wywieszkę *Pokój w trakcie sprzątania/Maid in room*.
22. Zamknij drzwi.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie podlegać będą 4 rezultaty:

- karta pobrania materiałów, sprzętu i środków czystości,
 - wykaz braków w wyposażeniu jednostki mieszkalnej,
 - pokój posprzątany zgodnie z procedurą serwisu wieczornego z uwzględnieniem życzeń dodatkowych,
 - łazienka posprzątana zgodnie z procedurą serwisu wieczornego
- oraz
- przebieg sprzątania pokoju zajętego przez gościa.

KARTA POBRANIA MATERIAŁÓW, SPRZĘTU I ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

Data pobrania (wpisz datę egzaminu)

Rodzaj bielizny pościelowej i łazienkowej	Liczba, szt. (wpisz liczbę pobranych elementów)
Prześcieradło	
Poszwa	
Poszewka	
Ręcznik kąpielowy	
Ręcznik	
Rodzaj środków czystości i sprzętu do sprzątania	Liczba szt. (wpisz liczbę pobranych elementów)
Rękawiczki jednorazowe (para)	
Płyn do mycia lustek i szyb	
Środek do czyszczenia mebli	
Zestaw ściereczek do wycierania kurzu i mycia lustra (komplet)	
Worek foliowy do kosza na śmieci	
Odkurzacz	
Rodzaj materiałów i elementów wyposażenia j.m.	Liczba, szt. (wpisz liczbę pobranych elementów)
Wywieszka klamkowa <i>Pokój w trakcie sprzątania/Maid in room</i>	
Woda butelkowana	
Szklanka	
Dodatkowe elementy zgodne z życzeniem gościa i wynikające z procedury	Liczba, szt. (wpisz liczbę pobranych elementów)
Koc	
Papier toaletowy	
Galanteria łazienkowa (komplet)	

WYKAZ BRAKÓW W WYPOSAŻENIU JEDNOSTKI MIESZKALNEJ	
Data zgłoszenia <i>(wpisz datę egzaminu)</i>	
Numer pokoju	
Imię i nazwisko gościa	
BRAK	
<i>Wpisz jakich elementów wyposażenia brakuje w pokoju</i>	
Podpis pracownika zgłaszającego braki	XYZ

Wskazania dla ośrodków egzaminacyjnych dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych do części praktycznej egzaminu

Symbol i nazwa kwalifikacji: **HGT.05 Wykonywanie prac pomocniczych w obiektach świadczących usługi hotelarskie**

Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

1. Miejsce egzaminowania - pomieszczenie wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 1. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla egzaminatora	szt.	1
3.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
4.	Tablica szkolna/plansza do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających (kreda lub pisak)	szt.	1
5.	Zegar	szt.	1
6.	Apteczka	szt.	1
7.	Kosz na odpadki	szt.	1
8.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
9.	Identyfikator dla zdającego (oznaczony numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
10.	Identyfikator dla zespołu nadzorującego (oznaczony wyłącznie napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub EGZAMINATOR)	szt.	dla każdej osoby
11.	Identyfikator dla obserwatora (oznaczony wyłącznie napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
12.	Identyfikator dla asystenta technicznego (oznaczony wyłącznie napisem: ASYSTENT)	szt.	1
13.	Komputer stacjonarny lub laptop lub tablet z dostępem do Internetu, do dyspozycji egzaminatora do wprowadzenia ocen do systemu informatycznego	szt.	1

2. Opis stanowiska egzaminacyjnego

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- **indywidualne stanowisko do pisania** – biurko lub stolik i krzesło;
- **jednostka mieszkalna wraz z węzłem higieniczno-sanitarnym** – stanowisko powinno posiadać doprowadzone przyłącze bieżącej wody ciepłej i zimnej, gniazda sieciowe bezpieczne 230 V, naturalne światło dzienne i sztuczne, instalację grzewczą, wykładzinę dywanową, dywan lub dywanik przy łóżku;
- **magazyn podręczny** powinien być usytuowany blisko jednostki mieszkalnej oraz węzła higieniczno-sanitarnego. Media: instalacja elektryczna, instalacja grzewcza, wentylacja grawitacyjna, oświetlenie sztuczne;
- **pomieszczenie gospodarcze:** (media) instalacja elektryczna, wentylacja grawitacyjna, oświetlenie sztuczne i dzienne, instalacja wodno-kanalizacyjna, instalacja grzewcza.

Wypożyczenie niezbędne do wykonania zadania

Tabela 2. Wypożyczenie stanowiska egzaminacyjnego dla 1 zdającego

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje - parametry techniczno- eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Liczba
Elementy wyposażenia pokoju				
1.	Łóżko lub tapczan jednoosobowy	o wymiarach co najmniej 90 x 200 cm	szt.	1
2.	Nocny stolik lub półka nad łóżkiem		szt.	1
3.	Szafa ubraniowa lub wnęka garderobiana		szt.	1
4.	Wieszak ubraniowy	na wyposażeniu szafy ubraniowej	szt.	3
5.	Biurko lub stół		szt.	1
6.	Krzesło		szt.	1
7.	Lustro		szt.	1
8.	Wieszak ścienny lub stojący na odzież wierzchnią		szt.	1
9.	Telefon		szt.	1
10.	Wykładzina dywanowa w całej j.m., dywan lub dywanik przy łóżku		szt.	1
11.	Firany		szt.	1
12.	Żaluzje lub rolety zaciemniające		szt.	1
13.	Element oświetleniowy - lampka nocna		szt.	1
14.	Bielizna pościelowa (poszwa, poszewka, prześcieradło)*		komplet	1
15.	Kołdra		szt.	1
16.	Poduszka		szt.	1
17.	Narzuta		szt.	1
18.	Materiały informacyjne dotyczące bezpieczeństwa gości oraz usług hotelu		komplet	1
19.	Zestaw hotelowych materiałów piśmienniczych (notes, długopis)		komplet	1
20.	Zestaw do czyszczenia odzieży, obuwia oraz igielnik		komplet	1
21.	Szklanka*		szt.	1
22.	Kosz na śmieci		szt.	1
23.	Rekwizyt	sukienka	szt.	1
Elementy wyposażenia węzła higieniczno-sanitarnego				
1.	Wanna z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa	z wkładem antypoślizgowym	komplet	1
2.	Umywalka z blatem lub półką		szt.	1
3.	Toaleta kompaktowa/WC		szt.	1
4.	Lustro nad umywalką, z górnym lub bocznym oświetleniem		komplet	1
5.	Papiernica, wieszaki na ręczniki		komplet	1
6.	Ręcznik, ręcznik kąpielowy*		komplet	1
7.	Kosz na śmieci		szt.	1
8.	Szczotka sedesowa		szt.	1
9.	Szklanka lub kubek konfekcjonowany*		szt.	1
Magazyn podręczny				
1.	Odkurzacz	do czyszczenia na sucho	szt.	1

2.	Wiadro z mopem		komplet	1
3.	Miotła		szt.	1
4.	Miotelka z łopatką		komplet	1
5.	Szklanka*		szt.	1
6.	Szklanka lub kubek konfekcjonowany*		szt.	1
7.	Bielizna pościelowa (poszwa, poszewka, prześcieradło)*		komplet	1
8.	Ręcznik, ręcznik kąpielowy*		komplet	1
9.	Zestaw galanterii łazienkowej (żel pod prysznic, szampon do włosów)		komplet	1
10.	Wywieszka klamkowa <i>Pokój w trakcie sprzątania/Maid in room</i>		szt.	1
11.	Koc		szt.	1

*po 1 szt./komplecie w jednostce mieszkalnej oraz po 1 szt./komplecie w magazynie podręcznym

Tabela 2a. Wyposażenie stanowiska wspólnego dla kilku zdających

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje - parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Liczba	Dla ilu zdających
urządzenia, aparat					
1.	Wózek obsługi hotelowej**		szt.	1	1
2.	Regał na środki czystości		szt.	1	6
narzędzia, sprzęt					
3.	Apteczka		szt.	1	6

**dopuszcza się jednoczesne użycie jednego wózka przez dwóch zdających

Tabela 3. Materiały zużywane w całości niezbędne do wykonania zadania praktycznego przez 1 zdającego

Lp.	Nazwa materiału/podzespołu/ części/elementu zamiennego/ surowca/półproduktu	J.m.	Ilość dla 1 zdającego	Orientacyjna cena jednostkowa [zł]	Szacunkowy koszt dla 1 zdającego [zł]	Uwagi
Magazyn podręczny						
1.	Rękawiczki jednorazowe	para	2	0,50	1,00	
2.	Zestaw ściereczek do wycierania kurzu i mycia lustra	komplet	1	14,00	14,00	
3.	Worek foliowy do koszy na śmieci	szt.	4	0,50	2,00	
Razem					17,00	

Tabela 3a. Materiały podlegające wymianie/uzupełnieniu po określonej liczbie zdających

Lp.	Nazwa materiału/podzespołu/ części/elementu zamiennego/ surowca/półproduktu	J.m.	Ilość	Po ilu zdających	Orientacyjna cena jednostkowa [zł]	Szacunkowy koszt [zł]	Szacunkowy koszt dla 1 zdającego [zł]	Uwagi
Magazyn podręczny								
1.	Płyn do mycia lustek i szyb 750 ml	szt.	1	6	18,00	18,00	3,00	
2.	Środek do czyszczenia mebli 300 ml	szt.	1	6	18,00	18,00	3,00	
3.	Papier toaletowy	szt.	2	6	2,00	4,00	0,66	
4.	Woda butelkowana 0,33 l	szt.	1	6	1,50	1,50	0,25	
Razem							6,91	

Tabela 3b. Koszty przygotowania jednego stanowiska egzaminacyjnego przez ośrodek egzaminacyjny niezależnie od liczby zdających na stanowisku

Element wyceny	Szacunkowy koszt brutto [zł]	Uwagi
Materiały zużywane w całości niezbędne do wykonania zadania praktycznego dla 1 zdającego (tab. 3)	17,0	
Materiały wielokrotnie wykorzystywane przez zdających (tab. 3a)	6,91	
Ogółem	23,91	

Uwaga

Zakup materiałów powinien być zawsze dokonywany w sposób oszczędny i ekonomiczny. Ilość materiałów oraz wielkość opakowań musi być dostosowana w sposób racjonalny do liczby zdających w danej kwalifikacji w ośrodku egzaminacyjnym.

Wskazówki/informacje dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych

Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego powinno być zgodne z wyposażeniem opisanym w tabeli 2. Magazyn powinien być wyposażony zgodnie z wyposażeniem opisanym w tabelach 2, 2a, 3 i 3a.

Przed egzaminem asystent techniczny powinien:

1. W magazynie podręcznym należy umieścić (*do pobrania przez zdających*): wszystkie materiały, sprzęt i środki czystości do sprzątania jednostki mieszkalnej z węzłem higieniczno-sanitarnym (zgodnie z wykazem wyposażenia opisanym w tabelach 2, 2a, 3 i 3a)
2. Przygotować jednostkę mieszkalną z węzłem higieniczno-sanitarnym, która powinna imitować stan *przy gościu*.

Pokój:

- okno powinno być zamknięte/klimatyzacja wyłączona, firany/zasłony/rolety **rozsunięte**,
- w szafie ubraniowej lub wnęce garderobianej należy umieścić na drzwiach wewnętrznych **Wykaz wyposażenia pokoju**,
- w szafie ubraniowej lub wnęce garderobianej należy umieścić 3 wieszaki na ubrania,
- na stoliku nocnym/na półce przy miejscu do spania należy umieścić lampkę nocną bez żarówki,
- pościel i narzuta na łóżku powinny być niestarannie złożone,
- w pokoju należy położyć na łóżku sukienkę,
- na biurku/stoliku umieścić **brudną szklankę** oraz opakowania po batonach/czekoladzie lub przekąskach (2 szt.),
- podłoga oraz meble powinny być zanieczyszczone,
- lustro w pokoju powinno być pobrudzone,
- na biurku położone hotelowe materiały informacyjne oraz zestaw hotelowych materiałów piśmienniczych (notes i długopis),
- w szafie ubraniowej lub wnęce garderobianej umieszczony zestaw do czyszczenia odzieży, obuwia oraz igielnik,
- w koszu na śmieci w pokoju powinny znajdować się śmieci.

Węzeł higieniczno-sanitarny:

- ręczniki powinny być umieszczone w brodziku/wannie lub na podłodze,
- lustro pobrudzone,
- w koszu na śmieci powinny znajdować się śmieci,
- **nie należy umieszczać galanterii łazienkowej** oraz papieru toaletowego.

3. Wydrukować: *Wykaz wyposażenia pokoju*, który należy umieścić na drzwiach szafy ubraniowej lub wnęki garderobianej (poniżej).

Wykaz wyposażenia pokoju

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Liczba
1.	Łóżko lub tapczan jednoosobowy	szt.	1
2.	Nocny stolik lub półka nad łóżkiem	szt.	1
3.	Szafa ubraniowa lub wnęka garderobiana	szt.	1
4.	Wieszak ubraniowy	szt.	3
5.	Biurko lub stół	szt.	1
6.	Krzesło	szt.	1
7.	Lustro	szt.	1
8.	Wieszak ścienny lub stojący na odzież wierzchnią	szt.	1
9.	Telefon	szt.	1
10.	Wykładzina dywanowa, dywan lub dywanik przy łóżku	szt.	1
11.	Firany	szt.	1
12.	Żaluzje lub rolety zaciemniające	szt.	1
13.	Element oświetleniowy - lampka nocna	szt.	1
14.	Bielizna pościelowa (poszwa, poszewka, prześcieradło)	komplet	1
15.	Kołdra	szt.	1
16.	Poduszka	szt.	1
17.	Narzuta	szt.	1
18.	Materiały informacyjne dotyczące bezpieczeństwa gości oraz usług hotelu	komplet	1
19.	Zestaw hotelowych materiałów piśmienniczych (notes, długopis)	komplet	1
20.	Zestaw do czyszczenia odzieży, obuwia oraz igielnik	komplet	1
21.	Szklanka	szt.	1
22.	Kosz na śmieci	szt.	1