

Zadanie egzaminacyjne

Wykonaj czynności porządkowe w jednostce mieszkalnej zajętej przez panią Agnieszkę Sołecką. Prace wykonaj w pokoju i przedpokoju, zgodnie z procedurą sprzątania pokoju zajętego przez gościa oraz życzeniami gościa.

Wykonaj następujące czynności:

- pobierz z magazynu i umieść na wózku materiały i środki czystości potrzebne do wykonania czynności porządkowych zgodnie z *Wykazem materiałów, sprzętów i środków czystości niezbędnych do sprzątania*, który znajduje się na wózku obsługowym oraz przygotuj odkurzacz,
- posprzątaj pokój zgodnie z procedurą sprzątania pokoju zajętego przez gościa,
- zrealizuj dodatkowe życzenia gościa.

Podczas wykonywania zadania:

- przestrzegaj przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- używaj sprzętów, środków czystości oraz materiałów zgodnie z ich przeznaczeniem,
- używaj środków ochrony indywidualnej,
- pamiętaj o zamknięciu i odłożeniu środków czystości bezpośrednio po użyciu, na wózek obsługowy lub do magazynu,
- nie wycieraj i nie myj lamp oraz innych urządzeń elektrycznych,
- nie myj okien i parapetów zewnętrznych.

Procedura sprzątania pokoju zajętego przez gościa

1. Zapukać trzy razy do pokoju, powiedzieć: „Dzień dobry, służba pięter”.
2. Wejść do pokoju, na czas sprzątania pozostawić otwarte drzwi z wywieszką „Pokój w trakcie sprzątania”/„Maid in room”.
3. Odsłonić firany/zasłony/rolety/żaluzje zaciemniające.
4. Otworzyć okno/włączyć klimatyzację.
5. Sprawdzić wyposażenie pokoju i jego stan techniczny.
6. Wynieść brudne naczynia i odłożyć je na wózek obsługowy.
7. Opróżnić kosz na śmieci i założyć nowy worek.
8. Wygładzić prześcieradło.
9. Spulchnić poduszkę.
10. Pościelić łóżko i nakryć narzutą.
11. Wytrzeć kurze z mebli.
12. Wyczyścić lustro.
13. Uzupełnić wyposażenie pokoju (na biurku/stoliku postawić czystą szklankę oraz wodę butelkowaną).
14. Odkurzyć dywanik/wykładzinę podłogową.
15. Zamknąć okno/ustawić klimatyzację.
16. Poprawić firany/zasłony/rolety/żaluzje zaciemniające.
17. Wyjść z pokoju, zdjęć z klamki wywieszkę „Pokój w trakcie sprzątania”/„Maid in room”.
18. Zamknąć drzwi.

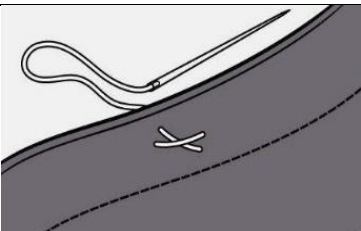
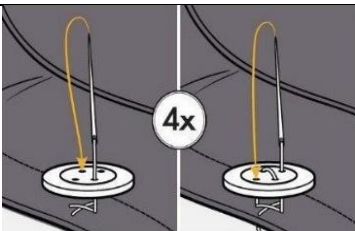
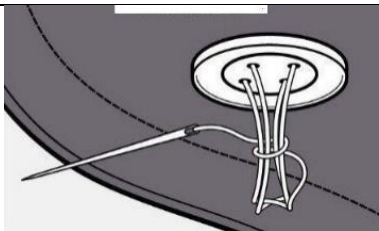
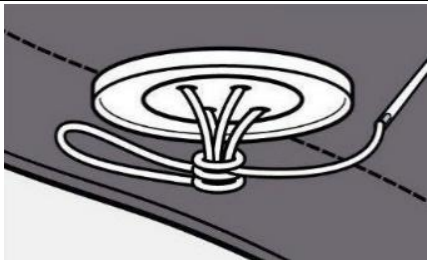
Życzenia gościa hotelowego

Pani Sołecka zwróciła się z prośbą o:

- przyszyć czarną nitką guzika do mankietu koszuli,
- wyprasowanie koszuli i powieszenie jej na wieszaku,
- odwieszenie wieszaka z koszulą, na wieszak na odzież wierzchnią.

Instrukcja przyszywania guzika do mankietu koszuli

- pobierz igłę i czarną nitkę oraz nożyczki do nici z magazynu,
- nawlecz nitkę na igłę, na końcu nitki zawiąż supełek,
- przyszyj czterooczkowy guzik zgodnie z poniższym schematem:

1.	2.	3.
		
4.	5.	
		
– po przyszyciu guzika odetnij końcówkę nitki nożyczkami.		

Przed przystąpieniem do prasowania zgłoś przez podniesienie ręki, Przewodniczącemu Zespołu Nadzorującego część praktyczną, gotowość do wykonania zadania.

Instrukcja prasowania koszuli

1. Ustaw termostat żelazka na 150 °C lub na symbol prasowania .
2. Włącz żelazko.
3. Rozepnij wszystkie guziki w koszuli.
4. Prasowanie rozpocznij od kołnierzyka, następnie wyprasuj mankiety i rękawy.
5. Wyprasuj przód i tył koszuli.
6. Wyłącz żelazko od źródła prądu, jedną ręką trzymając gniazdko a drugą wtyczkę (nie kabel).

Uwaga. Po wyprasowaniu, deskę i żelazko pozostaw na miejscu prasowania. Koszulę powieś na wieszaku – zapnij dwa górne guziki przy kołnierzyku.

Wieszak z wyprasowaną koszulą pozostaw do oceny, na wieszaku na odzież wierzchnią.

Po wykonaniu zadania zgłoś, przez podniesienie ręki, Przewodniczącemu Zespołu Nadzorującego część praktyczną, zakończenie pracy.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie podlegać będą 2 rezultaty:

- pokój posprzątany zgodnie z procedurą sprzątania pokoju zajętego przez gościa,
- przyszyty guzik i wyprasowana koszula gościa

oraz

przebieg sprzątania pokoju zajętego przez gościa oraz przyszywania guzika i prasowania koszuli.

Wskazania dla ośrodków egzaminacyjnych dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych do części praktycznej egzaminu

Symbol i nazwa kwalifikacji: **HGT.05. Wykonywanie prac pomocniczych w obiektach świadczących usługi hotelarskie**

Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

1. Miejsce egzaminowania – pomieszczenie wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 1. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	J.m.	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla Zespołu Nadzorującego	sztuk	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla Egzaminatora	sztuk	1
3.	Stolik i krzesło dla Obserwatora	sztuk	1
4.	Tablica szkolna/plansza oraz kreda/pisak do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy Zdających	sztuk	1
5.	Zegar	sztuk	1
6.	Apteczka	sztuk	1
7.	Kosz na odpadki	sztuk	1
8.	Długopis (zapasowy dla Zdających)	sztuk	wg potrzeb
9.	Identyfikator dla Zdającego (oznaczony numerem stanowiska)	sztuk	= liczbie Zdających na zmianie
10.	Identyfikator dla Zespołu Nadzorującego (wyłącznie z napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO i EGZAMINATOR)	sztuk	dla każdej osoby
11.	Identyfikator dla Obserwatora (wyłącznie z napisem: OBSERWATOR)	sztuk	1
12.	Identyfikator dla Asystenta technicznego (wyłącznie z napisem: ASYSTENT)	sztuk	1
13.	Komputer stacjonarny lub laptop lub tablet z dostępem do Internetu, do dyspozycji egzaminatora do wprowadzenia ocen do systemu informatycznego	sztuk	1

2. Opis stanowiska egzaminacyjnego

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- **indywidualne stanowisko do pisania** – biurko lub stolik i krzesło,
- **jednostka mieszkalna** – stanowisko powinno posiadać, gniazda sieciowe bezpieczne 230 V, naturalne światło dzienne i sztuczne, instalację grzewczą, dywanik lub wykładzinę podłogową,
- **magazyn podręczny**: powinien być usytuowany blisko jednostki mieszkalnej. Media: instalacja elektryczna, instalacja grzewcza, wentylacja grawitacyjna, oświetlenie sztuczne,
- **pomieszczenie gospodarcze**: instalacja elektryczna, wentylacja grawitacyjna, oświetlenie sztuczne/naturalne, instalacja wodno-kanalizacyjna, instalacja grzewcza,
- **stanowisko indywidualne do prasowania**: instalacja elektryczna, oświetlenie sztuczne i naturalne.

Wypożyczenie stanowisk egzaminacyjnych niezbędne do wykonania zadania
Tabela 2. Wypożyczenie stanowiska egzaminacyjnego dla 1 Zdającego

Lp.	Nazwa	Funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	J.m.	Ilość
1.	biurko/stolik		sztuk	1
2.	krzesło		sztuk	1
Elementy wyposażenia pokoju				
3.	łóżko lub tapczan jednoosobowy	o wymiarach co najmniej 90x200 cm	sztuk	1
4.	nocny stolik lub półka nad łóżkiem		sztuk	1
5.	szafa ubraniowa lub wnęka garderobiana		sztuk	1
6.	wieszak ubraniowy	na wyposażeniu szafy ubraniowej	sztuk	3
7.	stolik/biurko		sztuk	1
8.	krzesło		sztuk	1
9.	lustro		sztuk	1
10.	wieszak ścienny na odzież wierzchnią		sztuk	1
11.	telefon stacjonarny		sztuk	1
12.	dywanik lub wykładzina podłogowa		sztuk	1
13.	firanki		sztuk	1
14.	zasłony lub rolety lub żaluzje zaciemniające		sztuk	1
15.	elementy oświetleniowe	lampka nocna i lampka oświetlająca miejsce pracy	sztuk	1
16.	bielizna pościelowa	poszwa, poszewka, prześcieradło	komplet	1
17.	kołdra		sztuk	1
18.	poduszka		sztuk	1
19.	narzuta		sztuk	1
20.	zestaw: szczotka do czyszczenia odzieży, obuwia oraz igielnik		komplet	1
21.	kosz na śmieci		sztuk	1
22.	materiały informacyjne dotyczące bezpieczeństwa gości oraz usług hotelu		komplet	1
23.	rekwizyt	pusta butelka 0,33 ml po wodzie mineralnej	sztuk	1
24.	szklanka		sztuk	1
Stanowisko magazyn				
25.	odkurzacz	do czyszczenia na sucho	sztuk	1
26.	wiadro z mopem		sztuk	1
27.	miotła		sztuk	1
28.	miotelka z łopatką		sztuk	1
29.	szklanka		sztuk	1
30.	woda butelkowana 0,33 ml		sztuk	1
31.	wywieszka klamkowa „Pokój w trakcie sprzątanía”/”Maid in room”		sztuk	1
32.	zestaw do szycia: igła, nici, nożyczki do nici	czarne nici	komplet	1
Stanowisko do prasowania				
1.	Deska do prasowania		sztuk	1

2.	Żelazko		sztuk	1
----	---------	--	-------	---

Tabela 2a. Wyposażenie stanowiska wspólnego dla kilku zdających

Lp.	Nazwa	Funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	J.m.	Ilość	Dla ilu Zdających
Urządzenia, aparaty, elektronarzędzia					
1.	Wózek obsługi hotelowej	z workiem na brudną bieliznę pościelową i ręczniki	sztuk	1	2
2.	Regał na środki czystości	regał powinien być podzielony tak, aby każdy Zdający, na każdej zmianie, miał swoje wyposażenie i aby podczas egzaminu Zdający nie podbierali sobie materiałów	sztuk	1	6
Narzędzia, sprzęt					
1.	Apteczka		sztuk	1	6

Tabela 3. Materiały zużywane w całości niezbędne do wykonania zadania praktycznego dla 1 zdającego

Lp.	Nazwa materiału/podzespołu/ części /elementu zamiennego/ surowca/ półproduktu	Jednostka miary	Ilość dla 1 Zdającego	Orientacyjna cena jednostkowa [zł]	Szacunkowy koszt dla 1 Zdającego [zł]	Uwagi
1.	Rękawiczki jednorazowe	para	2	0,50	1,00	
2.	Ściereczka do wycierania kurzu	szt.	1	5,00	5,00	
3.	Ściereczka mycia lustra	szt.	1	5,00	5,00	
4.	Worek foliowy do kosza na śmieci*	sztuk	2	0,50	1,00	
Razem brutto					12,00	

* Worki foliowe w opakowaniu zbiorczym 30 sztuk – dla 15 Zdających.

Tabela 3a. Materiały podlegające wymianie/uzupełnieniu po określonej liczbie zdających

Lp.	Nazwa materiału/ części surowca	j.m.	Ilość	Po ilu Zdających	Orientacyjna cena jednostkowa [zł]	Szacunkowy koszt	Szacunkowy koszt dla 1 Zdającego [zł]	Uwagi
1.	płyn do mycia lusterek i szyb 750 ml	sztuk	6	20	15,00	15,00	0,75	Należy przygotować tyle sztuk, ile jest stanowisk do wykonywania czynności egzaminacyjnych.
2.	środek do czyszczenia mebli min. 300 ml	sztuk	6	20	18,00	18,00	0,9	
3.	woda butelkowana 0,33 l	sztuk	6	6	2,00	2,00	2,00	
4.	czarna nitka	sztuk	6	6	7,00	7,00	1,20	
5.	igła do szycia	sztuk	6	6	5,00	5,00	0,85	
6.	nożyczki do nici	sztuk	6	6	7,00	7,00	1,20	
Razem brutto*							6,55	

Tabela 3b. Materiały potrzebne do przygotowania jednego stanowiska egzaminacyjnego przez ośrodek egzaminacyjny niezależnie od liczby zdających na stanowisku

Lp.	Nazwa materiału/podzespołu/ części /elementu zamiennego/ surowca/ półproduktu	Jednostka miary	Ilość dla 1 stanowiska	Orientacyjna cena jednostkowa [zł]	Szacunkowy koszt dla 1 stanowiska [zł]
1.	Papier do drukarki 500 szt./ryza	kartka	5	0,05	0,25
2.	Tusz do drukarki – wydruk materiałów informacyjnych, wykazu wyposażenia j.m.	sztuk	1	70,00	1,00
Razem brutto					1,25

Uwaga.

1. Ryza papieru do drukarki – 500 szt. (przeznaczone na egzamin 5 kartek x liczba stanowisk na jednej sesji).

2. Tusz do drukarki czarny wystarcza do wydrukowania 360 stron.

Na egzamin należy wydrukować materiały informacyjne dotyczące bezpieczeństwa gości oraz usług hotelu + wyposażenie pokoju (do szafy) + wykaz materiałów do pobrania (do położenia na wózku obsługowym) tyle kompletów, ile jest stanowisk egzaminacyjnych. Razem po 5 kartek dla każdego stanowiska egzaminacyjnego (materiały drukowane są tylko na pierwszy dzień, potem należy wykorzystać te same na każdą kolejną sesję).

Uwaga

Zakup materiałów powinien być zawsze dokonywany w sposób oszczędny i ekonomiczny.

Ilość materiałów oraz wielkość opakowań muszą być dostosowane w sposób racjonalny do liczby zdających w danej kwalifikacji w ośrodku egzaminacyjnym.

Wskazówki/informacje dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych

1. Stanowisko egzaminacyjne dla każdego Zdającego – pokój do posprzątania, zajęty przez gościa – w którym należy:
 - a) pozostawić pościel na łóżku niestarannie złożoną;
 - b) umieścić w szafie ubraniowej/wnęce garderobianej wykaz wyposażenia jednostki mieszkalnej;
 - c) na biurku/stoliku położyć: materiały informacyjne dotyczące bezpieczeństwa gości oraz usług hotelu;
 - d) w szafie położyć: zestaw do czyszczenia odzieży, obuwia oraz igielnik;
 - e) w szafie powiesić 2 wieszaki na ubrania;
 - f) zanieczyścić podłogę/dywanik/wykładzinę podłogową np. papierkami;
 - g) pobrudzić lustro;
 - h) wypełnić śmieciami kosz w pokoju;
 - i) umieścić na stoliku lub biurku pustą butelkę po wodzie mineralnej oraz brudną szklankę;
 - j) umieścić na krześle wieszak ubraniowy oraz koszulę bawełnianą z zapiętymi wszystkimi guzikami, z wyjątkiem jednego mankietu, od którego należy odciąć guzik; na biurku lub stole należy położyć dla Zdającego 4-oczkowy guzik do przyszywania do mankietu koszuli;
 - k) zasłonić firanki/zasłony/rolety/żaluzje zaciemniające;
 - l) zamknąć okno;
 - m) stanowisko do prasowania wyposażone w deskę do prasowania i żelazko, ustawione w dowolnym miejscu stanowiska egzaminacyjnego, z dostępem do prądu, umożliwiające bezpieczne i swobodne wykonanie zadania przez Zdających.
2. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego powinno być zgodne z wyposażeniem opisanym w tabeli 2.
3. Magazyn powinien być wyposażony zgodnie z wyposażeniem opisanym w tabelach 2, 2a, 3 i 3a.
4. Przed egzaminem Asystent techniczny powinien:
 - wydrukować i umieścić na drzwiach wewnętrznych szafy ubraniowej/we wnęce garderobianej załącznik 1. „Wykaz wyposażenia jednostki mieszkalnej”
 - wydrukować i położyć na każdym wózku obsługowym załącznik 2. „Wykaz materiałów, sprzętów i środków czystości niezbędnych do sprzątnięcia”.

Wskazówki/informacje dla Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego dotyczące przeprowadzenia egzaminu:

- przy stanowiskach wspólnych jednocześnie może przebywać tylko jeden Zdający,
- w trakcie wykonywania czynności praktycznych Zdający może sprawdzić zapisy w arkuszu egzaminacyjnym.

Załącznik 1.

Wykaz wyposażenia jednostki mieszkalnej

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje - parametry techniczno- eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Liczba
Elementy wyposażenia pokoju				
1.	łóżko lub tapczan jednoosobowy	o wymiarach co najmniej 90x200 cm	sztuk	1
2.	nocny stolik lub półka nad łóżkiem		sztuk	1
3.	szafa ubraniowa lub wnęka garderobiana		sztuk	1
4.	wieszak ubraniowy	na wyposażeniu szafy ubraniowej	sztuk	3
5.	stolik /biurko		sztuk	1
6.	krzesło		sztuk	1
7.	lustro		sztuk	1
8.	wieszak ścienny na odzież wierzchnią		sztuk	1
9.	telefon stacjonarny		sztuk	1
10.	dywanik lub wykładzina podłogowa		sztuk	1
11.	firanki		sztuk	1
12.	zastony lub rolety lub żaluzje zaciemniające		sztuk	1
13.	elementy oświetleniowe	lampka nocna i lampka oświetlająca miejsce pracy	sztuk	1
14.	bielizna pościelowa	poszwa, poszewka, prześcieradło	komplet	1
15.	kołdra		sztuk	1
16.	poduszka		sztuk	1
17.	narzuta		sztuk	1
18.	materiały informacyjne dotyczące bezpieczeństwa gości oraz usług hotelu		komplet	1
19.	zestaw: szczotka do czyszczenia odzieży, obuwia oraz igielnik		komplet	1
20.	szklanka		sztuk	1
21.	woda butelkowana 0,33 ml		sztuk	1
22.	kosz na śmieci		sztuk	1

Załącznik 2.

Wykaz materiałów, sprzętów i środków czystości niezbędnych do sprzątania

Wykaz materiałów, sprzętów i środków czystości niezbędnych do sprzątania	
Elementy do pobrania z magazynu	Liczba sztuk
Rękawiczki jednorazowe (para)	2
Ściereczka do wycierania kurzu	1
Ściereczka do mycia lustra	1
Płyn do mycia lustek i szyb	1
Środek do czyszczenia mebli	1
Worek foliowy do kosza na śmieci	1
Woda butelkowana	1
Szklanka	1
Wywieszka klamkowa „Pokój w trakcie sprzątania”/”Maid in room”	1
Odkurzacz	1
Czarna nitka	1
Igła do szycia	1
Nożyczki do nici	1