

Wypożyczenie stanowisk egzaminacyjnych na lata 2027-2029

AUD.10. Administrowanie dokumentacją w produkcji audiowizualnej

Tabela 1. Powiązanie kwalifikacji z zawodami

Symbol kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu
AUD.10	Administrowanie dokumentacją w produkcji audiowizualnej	343919	Administrator produkcji filmowej i telewizyjnej

Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

1. **Miejsce egzaminowania** - pomieszczenie wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, umożliwiające zorganizowanie miejsca do ustawienia komputerowych urządzeń peryferyjnych (drukarek), spełniających wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

W pomieszczeniu powinno być dostępne zasilanie 230 V, 50 Hz z odpowiednią liczbą gniazd, umożliwiających podłączenie wszystkich urządzeń wymagających zasilania elektrycznego.

Tabela 2. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	kpl.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla obserwatora	kpl.	1
3.	Tablica szkolna/plansza oraz kreda/pisak do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających	kpl.	1
4.	Zegar	szt.	1
5.	Apteczka	szt.	1
6.	Kosz na odpadki	szt.	1
7.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
8.	Identyfikator dla zdającego (wyłącznie z numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
9.	Identyfikator dla przewodniczącego zespołu nadzorującego (wyłącznie z napisem: PRZEWODNICZĄCY ZN)	szt.	1
10.	Identyfikator dla członka zespołu nadzorującego (wyłącznie z napisem: CZŁONEK ZN)	szt.	dla każdego członka ZN
11.	Identyfikator dla obserwatora (wyłącznie z napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
12.	Identyfikator dla operatora pracowni informatycznej (wyłącznie z napisem OPERATOR PRACOWNI)	szt.	1

2. Opis stanowiska egzaminacyjnego

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- **Indywidualne stanowisko do opracowania dokumentacji** – biurko lub stolik pod komputer, z wydzielonym miejscem do pisania oraz krzesło, komputer, peryferia i oprogramowanie zgodnie z Tabelą 3;
- **stanowisko do drukowania - stanowisko wspólne dla kilku zdających** – zamieszczony opis stanowiska, wyposażenie zgodnie z Tabelą 4.

Tabela 3. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego dla 1 zdającego

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne / uwagi	Jednostka miary	Liczba
Indywidualne stanowisko komputerowe				
komputery, peryferia				
1.	komputer z monitorem podłączony do drukarki sieciowej	– parametry dostosowane do wymagań użytkowych programów i systemu operacyjnego, – bez dostępu do sieci lokalnej i Internetu, – może być laptop (o parametrach jak komputer), – zainstalowana drukarka sieciowa, – monitor – co najmniej 15" – klawiatura, mysz komputerowa z podkładką	kpl.	1
oprogramowanie				
2.	system operacyjny	umożliwiający wykorzystanie oprogramowania z punktów 3-5	szt.	1
3.	pakiet biurowy	- edytor tekstu, - arkusz kalkulacyjny - np. Microsoft Office, - program do odczytywania dokumentów w formacie PDF	kpl.	1
4.	oprogramowanie narzędziowe	program umożliwiający korzystanie z archiwów zapisanych w formacie 7z (np. 7-ZIP)	szt.	1
5.	do rozliczeń z ZUS obowiązuje od sesji LATO 2027	Płatnik wersja aktualna*	szt.	1
materiały i przybory pomocnicze				
6.	kalkulator	prosty **	szt.	1

* Wersja obowiązującego oprogramowania będzie podawana na każdą sesję.

** Kalkulator prosty – jest to kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb.

Tabela 4. Wyposażenie stanowiska wspólnego dla kilku zdających

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne / uwagi	Na ilu zdających
Wspólne stanowisko do drukowania			
komputery, peryferia			
1.	drukarka kolorowa	pracująca w sieci lokalnej	dla wszystkich zdających w miejscu egzaminowania (podłączona do wszystkich komputerów w miejscu egzaminowania)
2.	papier do drukarki	biały, format A4	co najmniej 10 arkuszy na 1 zdającego
3.	zszywacz	ze zszywkami	1 zszywacz na 10-15 zdających
4.	rezerwowe stanowisko egzaminacyjne	przygotowane zgodnie z Tabelą 3	1 szt.

Uwaga:

Na około 2 tygodnie przed egzaminem Ośrodek Egzaminacyjny otrzyma szczegółowe informacje dotyczące wyposażenia stanowisk egzaminacyjnych – **wskazania** do przygotowania stanowisk.