

Wypożyczenie stanowisk egzaminacyjnych na lata 2027-2029

BUD.35. Wykonywanie aranżacji wnętrz

Tabela 1. Powiązanie kwalifikacji z zawodami

Symbol kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu
BUD.35	Wykonywanie aranżacji wnętrz	311224	Technik aranżacji wnętrz

Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

1. **Miejsce egzaminowania** - pomieszczenie wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, umożliwiające zorganizowanie miejsca do ustawienia komputerowych urządzeń peryferyjnych (drukarek), spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

W pomieszczeniu powinno być dostępne zasilanie 230 V, 50 Hz z odpowiednią liczbą gniazd, umożliwiających podłączenie wszystkich urządzeń wymagających zasilania elektrycznego.

Tabela 2. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	kpl.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla obserwatora	kpl.	1
3.	Tablica szkolna/plansza oraz kreda/pisak do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających	kpl.	1
4.	Zegar	szt.	1
5.	Apteczka	szt.	1
6.	Kosz na odpadki	szt.	1
7.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
8.	Identyfikator dla zdającego (wyłącznie z numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
9.	Identyfikator dla przewodniczącego zespołu nadzorującego (wyłącznie z napisem: PRZEWODNICZĄCY ZN)	szt.	1
10.	Identyfikator dla członka zespołu nadzorującego (wyłącznie z napisem: CZŁONEK ZN)	szt.	dla każdego członka ZN
11.	Identyfikator dla obserwatora (wyłącznie z napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
12.	Identyfikator dla operatora pracowni informatycznej (wyłącznie z napisem OPERATOR PRACOWNI)	szt.	1

2. Opis stanowiska egzaminacyjnego

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- **indywidualne stanowisko komputerowe do opracowania dokumentacji** – biurko lub stół pod komputer, z wydzielonym miejscem do pisania oraz krzesło, komputer podłączony do sieci bez dostępu do Internetu, zasilanie 230 V, peryferia i oprogramowanie zgodnie z tabelą 3;
- **wspólne stanowisko do drukowania** – drukarka sieciowa, zasilanie 230 V, peryferia i oprogramowanie zgodnie z tabelą 4;

Tabela 3. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego dla 1 zdającego

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne / uwagi	Jednostka miary	Liczba
Indywidualne stanowisko komputerowe				
narzędzia, sprzęt				
1.	biurko lub stół, krzesło	– możliwość ustawienia komputera oraz pisania ręcznego	szt.	1
komputery, peryferia				
2.	komputer z monitorem podłączony do drukarki sieciowej	– parametry dostosowane do wymagań użytkowych programów i systemu operacyjnego, – podłączony do sieci lokalnej, – bez dostępu do Internetu, – może być laptop (o parametrach jak komputer) – zainstalowana drukarka sieciowa – monitor – co najmniej 15" – klawiatura, mysz komputerowa z podkładką	kpl.	1
oprogramowanie				
3.	pakiet biurowy	– edytor tekstu, – arkusz kalkulacyjny - np. Microsoft Office, – program do odczytu plików w formacie PDF	kpl.	1
4.	oprogramowanie do projektowania architektonicznego	– AutoCad z aktualną wersją, – SketchUp z aktualną wersją,	kpl.	1
5.	program do kosztorysowania	– zainstalowany na komputerze, zawierający zbiór katalogów norm (nakładów rzeczowych) – zalecane programy: Norma Expert, Norma Pro, Rodos. Uwaga: Nie dopuszcza się programów pracujących on-line w systemie pay per use oraz tych, które nie spełniają wszystkich wymagań zawartych w tabeli 5; wymagania funkcjonalne oprogramowania zamieszczono w tabeli 5	szt.	1
materiały i przybory pomocnicze				
6.	Kalkulator prosty*		szt.	1
7.	Czarny długopis		szt.	1
8.	Cienkopisy kreślarskie	w kolorze czarnym, o grubości: 01, 03, 08	kpl.	1
9.	Kredki ołówkowe	12 kolorów	kpl.	1
10.	Ołówek	drewniany, twardość np.: HB, B1	szt.	1
11.	Skalówka	1 : 50, 1 : 25, 1 : 20	kpl.	1

12.	Linijka	długość co najmniej 20 cm	szt.	1
13.	Ekierka równoramienna	w kształcie trójkąta prostokątnego równoramiennego o kątach 45°, 45° i 90°, długość jednego z ramion co najmniej 15 cm lub linijka roler o długości minimum 35 cm	szt.	1
14.	Ekierka prostokątna	ekierka w kształcie trójkąta prostokątnego o kątach 30°, 60° i 90°, długość jednego z ramion co najmniej 15 cm lub linijka roler o długości minimum 35 cm	szt.	1
15.	Kątomierz		szt.	1
16.	Cyrkiel	lub szablon do rysowania okręgów	szt.	1
17.	Gumka do ścierania		szt.	1
18.	Temperówka		szt.	1
19.	Zestaw krzywików	sztywne lub krzywik gięty	kpl.	1

* *Kalkulator prosty – jest to kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb.*

Tabela 4. Wyposażenie stanowiska wspólnego dla kilku zdających

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne / uwagi	Na ilu zdających
Wspólne stanowisko do drukowania			
komputery, peryferia			
1.	drukarka	sieciowa, kolorowa, format A4 i A3	10 ÷ 15
2.	zszywacz	ze zszywkami	6 ÷ 10
3.	papier do drukarki	format A4, kolor biały - jedna ryza format A3, kolor biały - jedna ryza	6 ÷ 10

Tabela 5. Wymagania funkcjonalne oprogramowania do kosztorysowania

Funkcja oprogramowania	Wymagania Elementy możliwe do wpisania/utworzenia/wydrukowania za pomocą programu do kosztorysowania
1. Strona tytułowa	- rodzaj kosztorysu, - nazwa i adres inwestycji, - nazwa i adres inwestora, - nazwa i adres wykonawcy, - dane sporządzającego kosztorys, - data sporządzenia kosztorysu, - stawka robocizny kosztorysowej, - poziom i źródło cen, - procentowa wartość narzutów kosztów pośrednich Kp, kosztów zakupu Kz i zysku Z oraz podstawy ich obliczania, - procentowa wartość podatku VAT, - wartość kosztorysowa robót bez podatku VAT(netto) oraz z podatkiem VAT (brutto).
2. Przedmiar /obmiar robót	- podstawy obliczeń, - opisy robót/wyszczególnienie robót, - jednostki przedmiarowe, - obliczone ilości wynikające z zapisanych działań (ustawienie precyzji zapisu).

3. Kosztorys wykonany metodą kalkulacji szczegółowej	- nr pozycji kosztorysowych, - podstawy wyceny, - opisy (opisy robót, obliczenia, liczby jednostek przedmiarowych/obmiarowych, jednostkowe nakłady rzeczowe, nazwy i ceny czynników produkcji R, M, S, wartości materiałów pomocniczych), - normy, - jednostki miary, - wyliczone wartości uwzględniające liczbę jednostek przedmiarowych/obmiarowych, - podsumowania pozycji kosztorysowych, - modyfikacje w zakresie np. dodawania lub usuwania wybranego materiału lub sprzętu dla podstawy obliczeń, wprowadzanie krotności pozycji, precyzji, współczynnika cen, - pozycje niekatalogowe wykonane metodą kalkulacji uproszczonej lub szczegółowej.
4. Podsumowanie kosztorysu	- koszty bezpośrednie dla całości robót z rozbiem na R, M, S, - koszty pośrednie dla całości robót (Kp) obliczone wg formuły, - wartość zysku (Z) obliczoną wg zadanej formuły, - wartość kosztów zakupu (Kz) obliczoną wg zadanej formuły, - wartość podatku VAT obliczoną wg zadanej formuły, - wartość kosztorysową netto i brutto.
5. Tabela elementów scalonych	- nazwy działów, - wartości R, M, S, Kz, Kp, Z - w rozbiu dla każdego działu, wartości RAZEM.
6. Tabele zestawień R, M, S	- nazwy, - jednostki miary, - ilości, - ceny jednostkowe, wartości.

Uwaga

Na ok. 2 tygodnie przed egzaminem Ośrodek Egzaminacyjny otrzyma szczegółowe informacje dotyczące wyposażenia stanowisk egzaminacyjnych – **wskazania** do przygotowania stanowisk.